

CU2000

Accueil

Auteur: Gilles Arbet / Laëtitia Lachenal

Propriétaire: Astek

Client: EPELFI

Historique du Document

Localisation du Document

Ce Document est un exemplaire d'un document en ligne. Les copies papier ne sont valides que le jour de leur impression. Contacter l'auteur du document en cas de doute sur la version en cours de validité. :

Historique des Révisions

Révision N°	Date de cette révision	Résumé des Modifications	Modifications indiquées	Version AMALFI
1.0	10/12/2006	Version initiale	N	
1.1	20/02/2007	Livraison	N	
1.2	20/03/2007	Prise en compte du PVAT 09032	N	
1.3	04/04/2007	Prise en compte du PVAT 09317	N	
1.4	14/06/2007	Modification suite FANO GILFA00005674	N	
1.5	25/06/2007	Rajout sous-menu Statistiques	N	
1.6	04/07/2007	Modification suite FANO GILFA00006389 & GILFA00006499	N	
1.7	08/10/2007	Prise en compte PVAT 9902	N	
1.8	14/03/2008	FANO 6903 la fonction 'chercher image feuillet' est désormais dans le menu recherche à la place de 'autres fonctions'	N	
1.9	25/03/2008	Ajout du menu Copie pour les CopieCible	N	
1.10	16/05/2008	Prise en compte du PVAT 12145	N	
2.0	06/08/2009	Modification suite TMAC-128 -> Suppression de 'Contrôle lot chargement' de la tête 'Autres fonctions'.	N	57.0
3.0	11/01/2010	[TMAC-311] : GILFA-8959 - Remplacement de 'propriété en volumes' par 'ensemble immobilier complexe' [TMAC-543] : refonte de la carte judiciaire + prise en compte PVAT-569	N	57.0 55.1
4.0	25/01/2011	[TMAC-793] Listing des requêtes et des AG concernés en cas de blocages inter-requêtes [TMAC-1451] Surcharge CPU : en cas d'utilisation des touches "back" ou "refresh", invalider la session utilisateur	N	59.0
5.0	17/05/2011	[TMAC-1694] TMAC-1451 NOK : listing des cas où les écrans spécifiques de la TMAC-1451 ne s'affichent pas correctement	N	59.0
6.0	21/06/2011	[TMAC-1104] Gestion des limitations sur les demandes de copies	N	60.0
7.0	28/09/2011	[TMAC-1923] : Suppression de la possibilité du changement de localisation Prise en compte PVAT-284	N	61.0
8.0	24/10/2011	[TMAC-1923] AF : ne pas automatiser la radiation des servitudes en cas de dernier fonds impacté Prise en compte PVAT-343	N	61.0
8.1	27/10/2011	Prise en compte PVAT-373	N	61.0
9.0	22/03/2012	[TMAC-2204] TMAC-1738 NOK : Déclenchement à	N	61.0



		tort de la RC3000.002 lors de la modification d'un PAF [TMAC-2093] Double soumission : mise en place de la solution définie en réunion le 27/09/2011 Prise en compte PVAT-376		
10.0	18/05/2012	[TMAC-2295] Bloquer la signature pour le JAD si WLSigner est actif et présence de WLSigner sur son poste et permettre dans ce cas uniquement une pré-validation des requêtes à signer	N	61.1
10.1	04/05/2012	Prise en compte PVAT P-521 + Suppression schéma relatif au CU2900 sur « le sous-menu » requêtes+Précisions quant à la détection du type de poste	N	61.1
11.0	31/08/2012	[TMAC-2595] Application de détection de la présence de WLSigner	N	61.5
12.0	12/04/2013	[TMAC-2913] Mise en œuvre de la solution pragmatique de la [TMAC-1705] :1ère partie : Empêcher la réutilisation d'une version fantôme d'objet	N	62.5
13.0	17/04/2013	[TMAC-3095] Les champs dont la saisie de chiffres avec décimales est autorisée, doivent être restitués avec les décimales sur deux positions	N	62.5
14.0	29/04/2013	[TMAC-3141] CLONE - Mise en œuvre de la solution pragmatique de la [TMAC-1705] :1ère partie : Empêcher la réutilisation d'une version fantôme d'objet – Mise en place RC2000.302	N	62.6
15.0	03/09/2013	[TMAC-3203] Le contrôle effectué sur le bouton [Ajouter] des règlements de copropriété est inopportun	N	VA-63.0
15.1	09/09/2013	Prise en compte PVAT-902	N	VA-63.0
15.2	24/09/2013	Complément à la [TMAC-3222] : Avertir la perte de la sélection dans le journal des événements lors du changement de page	N	VA-63.0
15.3	01/10/2013	Prise en compte PVAT-913	N	VA-63.0
16.0	05/03/2014	[TMAC-975] Ne plus afficher les personnes décédées en recherche « personne » [TMAC-3339] Mise en place d'une fiche de suivi des requérants [TMAC-1938] Gestion des données "anormales" Correction coquille : numéro IHM accueil = IHM2000.0	N	V66.0
16.1	11/03/2014	Prise en compte PVAT-1025 Prise en compte PVAT-1026 sur CU2942	N	V66.0
17.0	12/05/2014	[TMAC-3415] SD-DSS : Intégration de DSS comme nouvelle signature pour AMALFI	N	V65.5
17.1	14/05/2014	Prise en compte PVAT-1054 : retrait des TMAC V66.0	N	V65.5
18.0	07/07/2014	[TMAC-3446] Intégration Signature SD-DSS Phase 2 [TMAC-3479] Modification du texte affiché lors de la déconnexion	N	V65.6
19.0	17/10/2014	[TMAC-3525] Intégrer la dll P11SigLib dans l'applet Correction coquille : numéro IHM accueil = IHM2000.0	N	V65.7
19.1	04/11/2014	Prise en compte PVAT-1178	N	V65.7
19.2	05/11/2014	Prise en compte PVAT-1191	N	V65.7



20.0	05/11/2014	Prise en compte PVAT-1192 [TMAC-3587] Modification de libellés de messages	N	V65.7
20.1	06/11/2014	Prise en compte PVAT-1193	N	V65.7
21.0	10/12/2014	[TMAC-975] Ne plus afficher les personnes décédées en recherche « personne » [TMAC-3339] Mise en place d'une fiche de suivi des requérants	N	V66.0
21.1	06/01/2015	Complément [TMAC-3339]	N	V66.0
22.0	26/02/2015	[TMAC-3166] Report de droits multiples en cas de réunion de parcelles [TMAC-2797] Modification des profils habilités à la fonctionnalité de Modification de la référence image feuillet	N	V67.0
23.0	31/03/2015	Retrait des TMAC v67.0 [TMAC-3817] Retrait du module de traitement des personnes sans droit en v66.0	N	V66.0
23.1	07/04/2015	[PVAT 1366] Prise en compte	N	V66.0
24.0	09/04/2015	[TMAC-3166] Report de droits multiples en cas de réunion de parcelles [TMAC-2797] Modification des profils habilités à la fonctionnalité de Modification de la référence image feuillet	N	V67.0
25.0	05/11/2015	[TMAC-999] Mise en place d'un système de contact du greffe suite à détection d'une erreur de ressaisie	N	V70.0
25.1	13/11/2015	[PVAT-1558] Prise en compte	N	V70.0
25.2	13/04/2016	[PVAT-1646] Prise en compte	N	V70.0
26.0	14/04/2016	[TMAC-4148] Modification des libellés des RC2000.007 et RC2000.008 Mise à jour du libellé de la RA2000.004 par rapport à la production	N	V71.0
26.1	20/05/2016	[PVAT-1793] Prise en compte	N	V71.0
27.0	12/09/2016	[TMAC-4824] La RC2000.905 a un déclenchement incohérent et bloquant	N	V71.0
28.0	08/11/2016	[TMAC-4856] Gestion de l'application de Formation au travers d'un fichier de paramétrage [TMAC-4436] Ajout de la RI2000.003	N	V72.0
28.1	02/01/2017	[PVAT-2059] Prise en compte	N	V72.0
29.0	10/07/2017	[ARI-10] [TMAC-4890] Affecter un même document à plusieurs numéros d'annexes [ARI-5] [TMAC-3004] Suppression du sous menu "Anciennes demandes de copies" et les boutons [Imprimer copie] sur les vues "patrimoine" et "immeuble" [ARI-20] [TMAC-5224] Restituer l'ensemble des CF rattachées à une UT	N	V73.0
29.1	18/07/2017	[PVAT-9] Prise en compte	N	V73.0
30.0	27/10/2017	[ARI-48] [TMAC-303] 7388 - Renommer « Registre » par « Registre des dépôts »	N	V74.0
31.0	28/11/2018	[ARI-250] Ajouter une action lors d'un clic sur le menu [ARI-555] Contrôle d'une interdépendance entre deux requêtes [ARI-232] Modifier le mécanisme de correction des actes de gestion dans AMALFI	N	V77.0



31.1	08/04/2019	[PVAT-1030] Prise en compte	N	V77.0
32.0	05/09/2019	[ARI-865] CRALFA 1: Créer un profil spécial permettant au personnel EPELFI du CRALFA de traiter les copies d'annexe à scanner sans accéder aux autres modules d'AMALFI	N	V77.1
32.1	10/09/2019	[PVAT-1232] Prise en compte	N	V77.1
33.0	21/10/2019	[ARI-942] Adaptations du module de demandes de copie annexes - AMALFI	N	V78.0
34.0	25/02/2020	[PVAT-1325] Prise en compte	N	V78.0
34.0	25/02/2020	[ARI-1011] ARI-942 NOK: Certaines demandes de copies n'apparaissent pas dans les listes	N	V79.0
35.0	27/05/2020	[ARI-1046] Pré-validation des JLF dans AMALFI	N	V78.5
36.0	28/10/2020	[ARI-1173] Modification IHM2000.050 Fin de session	O	V79.0
36.1	09/12/2020	[PVAT-1539] Prise en compte	O	V79.0

Table des matières

1.	Le cadre de l'étude	8
1.1	Champ du document	8
1.1.1	Description	8
1.1.2	Point(s) d'accès	8
1.2	Les limites	8
1.3	La synthèse de la solution retenue	8
1.3.1	Les principales règles de gestion	8
2.	Présentation des traitements	10
2.1	Schéma	10
2.2	IHM2000.0 : Accueil	10
2.2.1	Description	10
2.2.2	Maquette	11
2.2.3	Affichage	11
2.2.4	Règles de contrôle	12
2.2.5	Règles d'avertissement	12
2.2.6	Règles de Mise à jour	12
2.2.7	Variante « CRALFA »	13
2.3	IHM2000.3 : changement de BF	14
2.3.1	Description	14
2.3.2	Écran	14
2.3.3	Affichage	14
2.3.4	Actions – Navigation	14
2.3.5	Règles de contrôle	15
2.3.6	Règles d'avertissement	15
2.3.7	Règles de Mise à jour	15
2.4	IHM2000.4 : changement d'UT	15
2.4.1	Description	15
2.4.2	Écran	15
2.4.3	Affichage	15
2.4.4	Actions – Navigation	16
2.4.5	Règles de contrôle	16
2.4.6	Règles d'avertissement	16
2.4.7	Règles de Mise à jour	16
2.5	IHM2000.5 : Journal des requérants	16
2.5.1	Descriptif	16
2.5.2	Ecran	17
2.5.3	Règles d'affichage	17
2.5.4	Actions / navigation	17
2.5.5	Règles de contrôle	17
2.5.6	Règles de Mise à jour	18
2.6	IHM2000.050 : Fin de session	18
2.6.1	Descriptif	18
2.6.2	Variantes	18
2.6.3	Ecrans	18
2.6.4	Affichage	20
2.7	IHM2000.950 : Traitement en cours	20
2.7.1	Descriptif	20
2.7.2	Ecran	20
2.8	Zone Menu	21
2.8.1	Schéma	21
2.8.2	Maquette de la zone menu	27
2.8.3	Zone menu : Le logo	28
2.8.4	Zone menu : Description de l'accès aux fonctions de l'application	28
2.8.5	Zone menu : zone d'alerte d'un nouveau message	29



2.8.6	Zone menu : Information de l'utilisateur	29
2.8.7	Zone menu : Le lien Déconnexion	30
2.9	Messages	30
2.9.1	Messages d'erreur	30
2.9.2	Messages d'avertissement	32
2.9.3	Messages d'information	33
2.10	Traitements de mise à jour	33
2.11	Impressions	33
2.11.1	IMP2000.001 - Liste de versions d'objets.....	33
2.11.2	IMP2000.002 - Liste des UT et des communes LF rattachées d'un Bureau Foncier.....	34

1. Le cadre de l'étude

1.1 Champ du document

1.1.1 Description

Ce document présente :

- la page d'accueil de l'application AMALFI pour les professionnels du BF
- le changement de BF
- le changement d'UT
- les différents menus de l'application AMALFI pour les professionnels du BF
- les informations associées à la session de l'utilisateur et initialisées à la connexion de l'utilisateur

1.1.2 Point(s) d'accès

N/A

1.2 Les limites

Ce document ne traite pas des habilitations ni de la gestion des profils qui sont présentés dans un CU spécifique (CU2911 Gestion des habilitations utilisateurs).

Ce document ne présente pas les différentes fonctions accédées qui sont décrits dans les Cus spécifiques.

1.3 La synthèse de la solution retenue

1.3.1 Les principales règles de gestion

- RG.AC.01 :** La première page de l'application affichée à l'utilisateur après son identification est la page d'accueil. (Quelle que soit l'url demandée).
La page d'accueil est un point de passage obligé lors de l'accès à l'application AMALFI ou lors de la reconnexion après un time-out.
- RG.AC.02 :** Lors du changement de BF, toutes les requêtes réservées par l'utilisateur sont dé-réservées.
- RG.AC.03 :** Lors de la connexion à l'application, les éléments suivants sont associés à la session de l'utilisateur :
- Le BF de connexion (si défini pour l'Utilisateur)
 - L'UT de connexion (si défini pour l'Utilisateur)
 - Les informations de l'utilisateur :
 - Son identifiant (Utilisateur.Id)
 - Son libellé affiché (Utilisateur.Libellé)
 - Son Profil, ex : juge, greffier (lien profil entre Utilisateur et Profil)

RG.AC.04 :
Message de communication
Message :

Il y a un message de communication affiché sur la page d'accueil s'il existe un message de communication à afficher dont la date d'affichage est inférieure ou égale à la date du jour.

Lien :

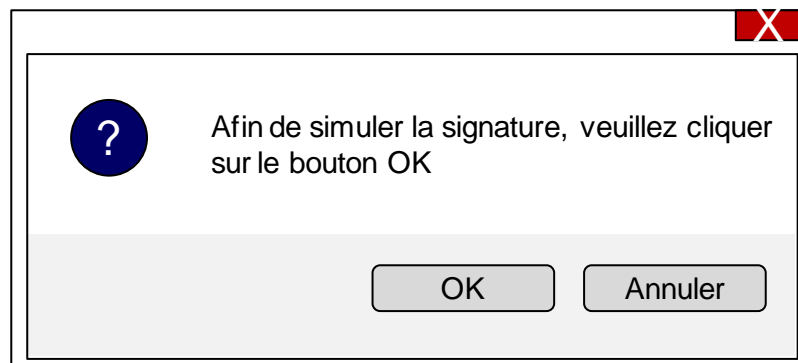
Il y a un lien message de communication affiché sur toutes les IHMs de l'application, s'il existe un message de communication à afficher dont la date d'affichage est égale à la date du jour.

Ce lien fonctionne comme lors d'un changement de fonction : c'est-à-dire déclenchement d'un message de confirmation lorsque l'utilisateur est en cours de saisie et qu'il va perdre son travail en cours.

RG.AC.05 :

Amalfi SC dispose d'un mode de formation. Dans ce mode :

- Un bandeau spécifique est présent sur toutes les IHM
- La GED n'est jamais accédée ni en écriture ni en lecture. Par conséquent tous les documents rajoutés en GED sont ignorés, et il n'y a jamais aucun document en GED.
- Aucun mail n'est envoyé. Les mails sont simplement ignorés.
- Aucune signature cryptographique (signature du Juge ou scellement) n'est produite ni vérifiée (vérification PEM, REFDATA). Ainsi la procédure de signature du Juge est remplacée par une simple boîte de dialogue demandant une confirmation de l'utilisateur. Illustration :



- Les habilitations sont différentes, un greffier dispose du même niveau d'habilitation qu'un Juge du Livre Foncier. Ces habilitations spécifiques sont précisées dans le fichier d'habilitation **Amalfi2Habilitations-formation.xls**.

RG.AC.06 :

Un utilisateur doit être actif (TR_UTILISATEUR.ACTIF='O') pour se connecter à l'AMALFI. Dans le cas contraire l'accès à AMALFI est impossible.

RG.AC.07 :

Règle spécifique au SSEE. La période d'accès [DATE_OUVERTURE_ACCES, DATE_FERMETURE_ACCES] (la date de fermeture n'est pas incluse dans l'intervalle) du requérant principal associé directement ou transitivement à l'utilisateur SSEE doit inclure la date du jour. Dans le cas contraire l'accès au SSEE est impossible.

Remarque : (la règle ne s'applique que lorsque la variable « verificationPeriodeActiviteSSEE » est à « oui »)

2. Présentation des traitements

2.1 Schéma

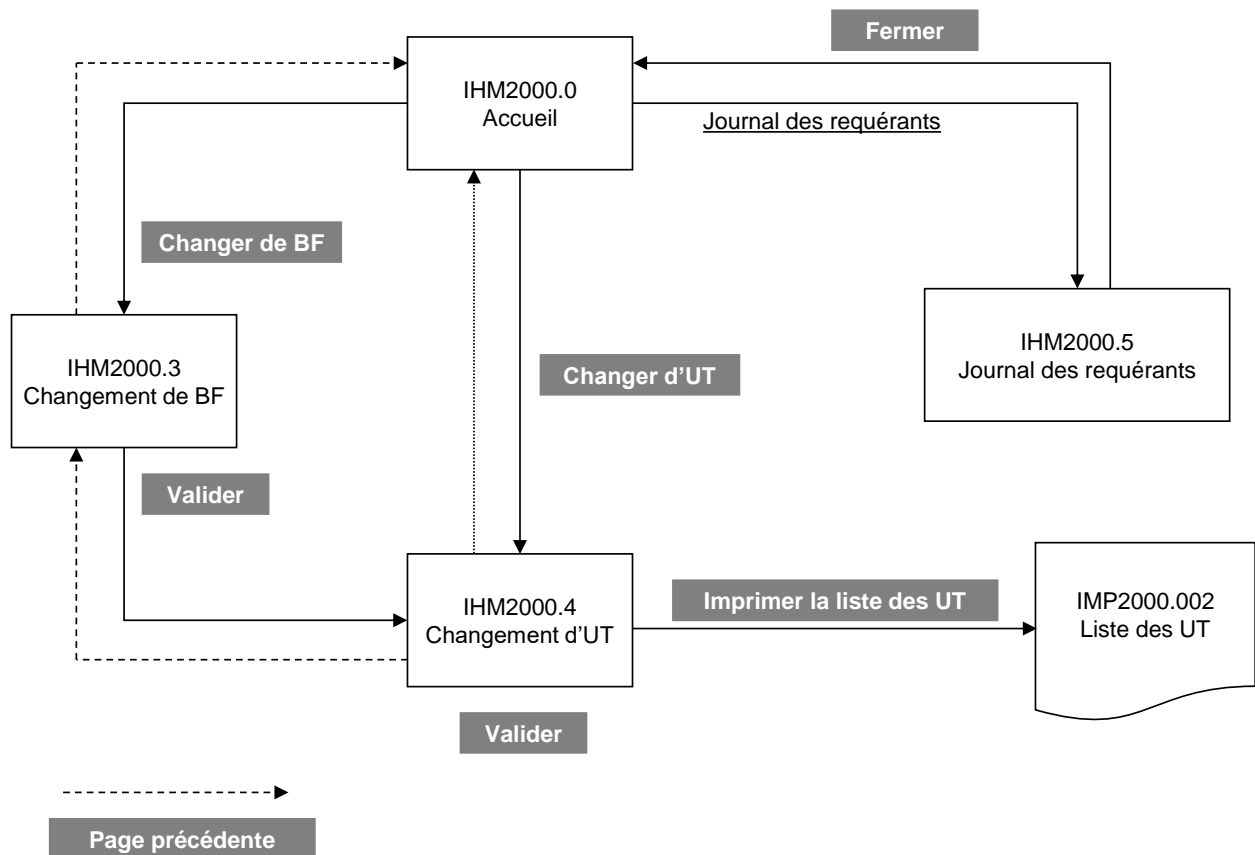


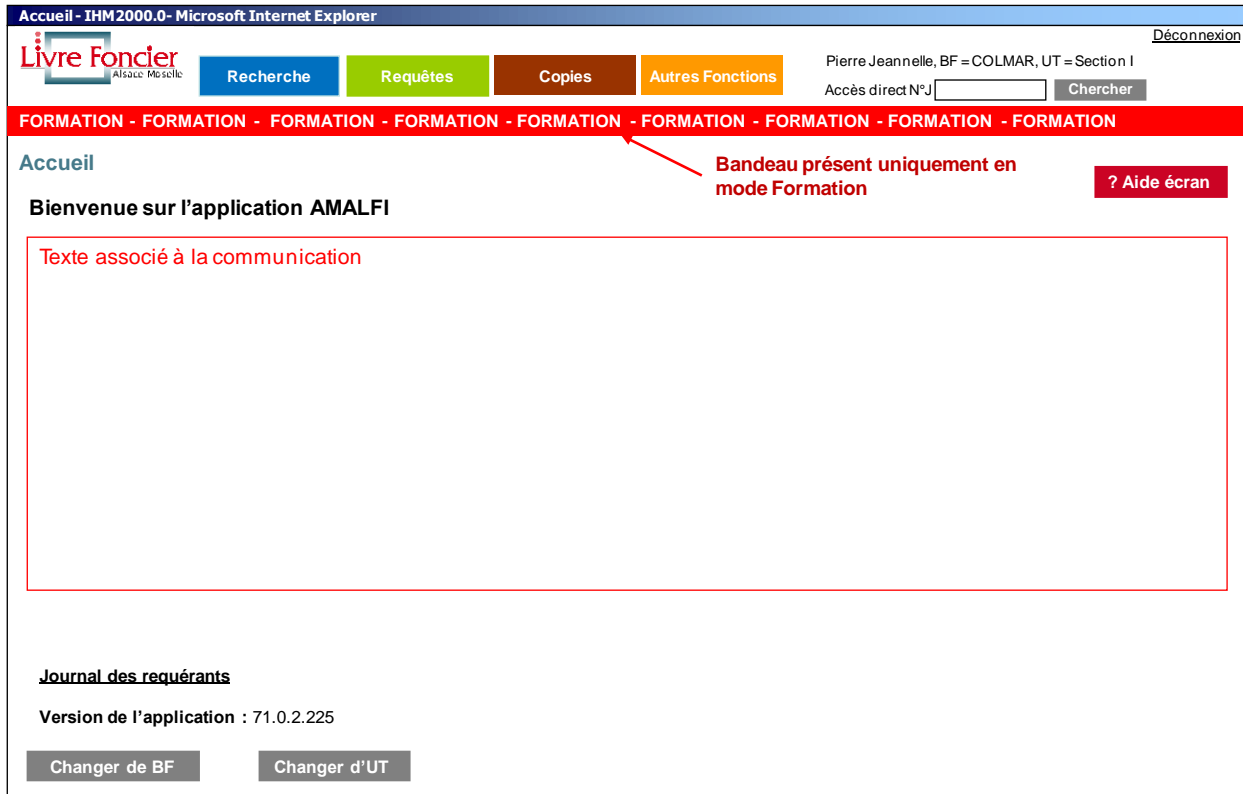
Figure 1 : Accès depuis l'accueil

2.2 IHM2000.0 : Accueil

2.2.1 Description

La page d'accueil est la première page affichée après la connexion.

2.2.2 Maquette



Écran 1 : IHM2000.0 – Accueil

2.2.3 Affichage

Titre de l'IHM : Accueil

2.2.3.1 Partie texte associé à l'accueil

Texte 1 :

Affichage du texte `Accueil.texteBienvenue` initialisé à « Bienvenue sur l'application AMALFI ».

Texte 2 (encadré) :

Le texte de communication `Accueil.texteCommunication`. (cadre y compris) est affiché si il existe un texte de communication et que la date d'affichage demandée est inférieure ou égale à la date du jour (si `Accueil.dateAffCom` <= *date du jour* et `Accueil.texteCommunication` non vide).

2.2.3.2 Partie version de l'application

Le champ version de l'application : `Version.libellé`

Le lien Journal des requérants est présent uniquement pour les utilisateurs habilités à la fonction « Traiter requête ».

2.2.3.3 Partie Changer de BF, Changer d'UT

Les boutons [**Changement de BF**] et [**Changer d'UT**] sont présents uniquement pour les utilisateurs habilités à la fonction « Traiter requête ».

2.2.3.4 Initialisation à la connexion de l'utilisateur :

Profil

La connexion à Amalfi est possible pour les utilisateurs dont les profils ont pour type « Professionnels du BF » ou « Non-habilités ».

BF

Le BF de travail de l'utilisateur est initialisé avec :

- Pour la première connexion (pas de dernier BF de connexion connu) : Initialisation avec le premier BF (ordre alphabétique) sur lequel cet utilisateur possède une habilitation géographique valide (la date de connexion doit être comprise dans l'intervalle de dates **HabilitationGéo.dtDeb**, **HabilitationGéo.dtFin**] bornes incluses ; pas de contrôle pour la (les) date(s) non renseignée(s)).
- Pour les autres connexions : le dernier BF de connexion de l'utilisateur si celui-ci est toujours valide (la date de connexion doit être comprise dans l'intervalle de dates **HabilitationGéo.dtDeb**, **HabilitationGéo.dtFin**] bornes incluses ; pas de contrôle pour la (les) date(s) non renseignée(s)) à la connexion. Dans le cas contraire, on applique la règle de première connexion.
- Au cas où l'initialisation ne peut se faire avec aucun BF, la connexion à Amalfi n'est pas possible.

UT

Ne concerne que les utilisateurs habilités à la fonction « traiter requête » : initialisation de l'UT de travail de l'utilisateur :

- Pour la première connexion (pas de dernière UT de connexion connu) : Initialisation de l'UT avec la première UT (ordre alphabétique) du BF qui vient d'être initialisé,
- Pour les autres connexions : la dernière UT de connexion de l'utilisateur.

2.2.3.5 Actions – Navigation :

- **[Changer de BF]** : accède à l'écran de changement de BF : IHM2000.3
- **[Changer d'UT]** : accède à l'écran de changement d'UT : IHM2000.4
- **Journal des requérants** : accède à l'écran Journal des requérants : IHM2000.5

2.2.4 Règles de contrôle

Sans objet

2.2.5 Règles d'avertissement

Sans objet

2.2.6 Règles de Mise à jour

Pour la première connexion toujours mettre à jour :

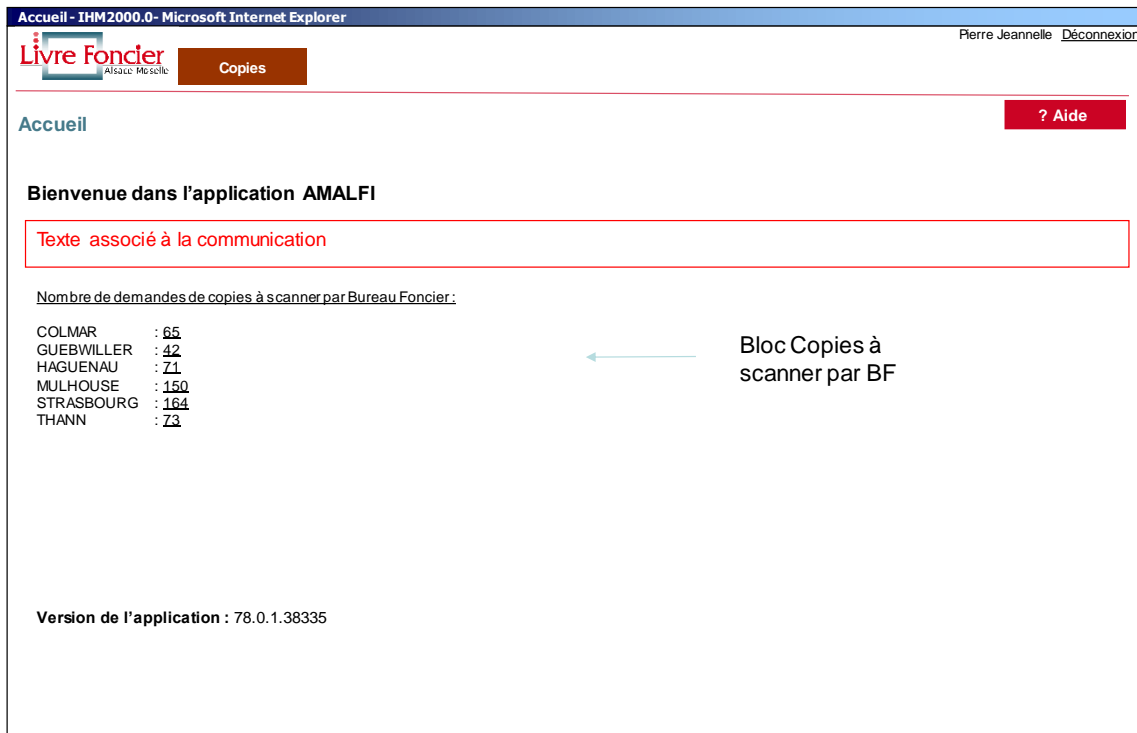
- Mise à jour du BF de travail de l'utilisateur : Utilisateur.dernierBF = BF initialisée.
- Pour les utilisateurs habilités à la fonction « traiter requête » :
 - Mise à jour de l'UT de travail de l'utilisateur : Utilisateur.derniereUT = première UT (ordre

alphabétique) du BF qui vient d'être initialisé

2.2.7 Variante « CRALFA »

Les utilisateurs qui se connectent avec le profil CRALFA disposent de cette variante.

2.2.7.1 Maquette



Accueil - IHM2000.0 - Microsoft Internet Explorer

Pierre Jeannelle Déconnexion

Livre Foncier Alsace Moselle

Copies

Accueil ? Aide

Bienvenue dans l'application AMALFI

Texte associé à la communication

Nombre de demandes de copies à scanner par Bureau Foncier :

COLMAR	: 65
GUEBWILLER	: 42
HAGUENAU	: 71
MULHOUSE	: 150
STRASBOURG	: 164
THANN	: 73

← Bloc Copies à scanner par BF

Version de l'application : 78.0.1.38335

Maquette IHM 2000.0 – Variante « CRALFA »

2.2.7.2 Affichage

Le titre de l'IHM, le texte de bienvenue, le texte de communication et le libellé de la version de l'application sont présents comme dans la variante standard.

Les boutons [**Changement de BF**], [**Changer d'UT**], le lien vers le « Journal des requérants » et la zone d'accès directe à une requête ne sont pas présents.

Bloc « Copies à scanner par BF » :

Les bureaux fonciers actifs dont le code est présent dans la variable environnement « BureauxFonciersCRALFA » sont présentés avec leurs libellés longs triés par ordre alphabétique croissant.

Les compteurs présentent les demandes de copies à scanner par bureau foncier.

Sont prises en compte les demandes de copies dont :

- L'état est 'Paiement traité' : TR_COPIECIBLE.REF_ETAT_CODE='PAIEMT'
- Le type est 'Copie Annexe' : TR_COPIECIBLE.REF_TYPE_CODE='ANNEXE' avec un objet CopieCibleAnnexe dont la valeur de TraitementScanAnnexe est égale à 'Annexe à

chercher' : TR_COPIECIBLEANNEXE. REF_RESULTAT_CODE=' NONCH'

2.2.7.3 Actions- Navigation

- Le lien sur un compteur provoque la valorisation du BF de connexion de l'utilisateur au BF associé à ce compteur et la navigation vers l'IHM3031.115 « Liste des demandes de copie Annexes à scanner ».

2.3 IHM2000.3 : changement de BF

2.3.1 Description

Cet écran permet à l'utilisateur de changer de BF.

2.3.2 Écran



Écran 1 : IHM2000.3 – Sélection d'un Bureau Foncier

2.3.3 Affichage

- Titre : "Changer de Bureau Foncier"

Formulaire Bureau Foncier :

- « Bureau Foncier » : Liste de sélection alimentée par la liste des Bureaux Fonciers sur lesquels l'utilisateur est habilité : lien périmètreGéographique entre Organisation (BureauFoncier) et Utilisateur.
Après la refonte de la carte judiciaire, si un utilisateur est encore habilité sur un BF inactif, celui-ci ne doit plus être proposé.
Affichage de BureauFoncier.libelléLong

Initialisation :

- La valeur de la liste sélectionnée est le Bureau Foncier de l'utilisateur (Utilisateur.dernierBF).

2.3.3.1 Ordre d'affichage :

Les listes sont triées suivant l'ordre d'affichage associé à l'énumération BureauFoncier

2.3.4 Actions – Navigation

- [Valider] :
 - Pour les utilisateurs habilités à la fonction « Traiter requête »
 - Si le BF est associé à plusieurs UT : passe à l'IHM2000.4 – Changement d'UT

- Si le BF est associé à une seule UT : sélectionne cette UT et retourne à la page d'accueil IHM2000.0
- Pour les autres utilisateurs : retourne à la page d'accueil IHM2000.0
- [Page précédente] : retour à l'IHM2000.0

2.3.5 Règles de contrôle

Sans objet.

2.3.6 Règles d'avertissement

Sans objet.

2.3.7 Règles de Mise à jour

- [Valider] :
 - Mise à jour du BF de travail de l'utilisateur : Utilisateur.dernierBF = BF sélectionné.
 - Suppression de l'historique de navigation
 - Dé-réservation des requêtes réservées par l'utilisateur (le(s) lien(s) réservéePar entre Requête(s) et Utilisateur sont supprimés). TR2025.2 – Suppression de la réservation de la requête
 - Pour les utilisateurs habilités à la fonction « traiter requête » :
 - Mise à jour de l'UT de travail de l'utilisateur : Utilisateur.derniereUT = première UT (ordre alphabétique) du BF qui vient d'être choisi

2.4 IHM2000.4 : changement d'UT

2.4.1 Description

Cet écran permet à l'utilisateur de changer d'UT.

2.4.2 Écran



The screenshot shows a web interface titled 'Unité de travail'. It features a dropdown menu labeled 'Unité de Travail' with 'KAYSERSBERG' selected. Below the dropdown are three buttons: 'Page précédente', 'Imprimer la liste des UT', and 'Valider'.

Écran 2 : IHM2000.4 – Sélection d'une UT

2.4.3 Affichage

- Titre : "Changer d'UT"

Formulaire Unité de Travail :

- « Unité de Travail » : Liste de sélection alimentée par la liste des UT rattachée au BF (Liste des Uts du BF. Affichage de UnitéTravail.libelléLong)

Après la refonte de la carte judiciaire, les UT proposées doivent correspondre au nouveau périmètre du BF

2.4.3.1 Initialisation :

- La valeur de la liste sélectionnée est l'unité de travail de l'utilisateur (Utilisateur.dernièreUT).

2.4.3.2 Ordre d'affichage

Les listes sont triées suivant l'ordre d'affichage associé aux UnitéTravail

2.4.4 Actions – Navigation

- **[Valider]** : réaffiche l'IHM accueil IHM2000.0.
- **[Page précédente]** : retour à l'IHM appelante
- **[Imprimer la liste des UT]** : affiche l'IMP2000.002 - Liste des UT et des communes LF rattachées d'un Bureau Foncier

2.4.5 Règles de contrôle

Sans objet.

2.4.6 Règles d'avertissement

Sans objet.

2.4.7 Règles de Mise à jour

- **[Valider]**
 - Mise à jour de l'UT de travail de l'utilisateur : Utilisateur.derniereUT = UT sélectionnée.
 - Suppression de l'historique de navigation.
 - Dé-réservation des requêtes réservées par l'utilisateur (le(s) lien(s) réservéePar entre Requête(s) et Utilisateur sont supprimés). TR2025.2 – Suppression de la réservation de la requête

2.5 IHM2000.5 : Journal des requérants

2.5.1 Descriptif

Cette nouvelle IHM présente le journal des événements concernant la création et la modification des requérants. Le journal est accessible depuis la page d'accueil de l'application SC pour tous les utilisateurs.

Les événements tracés dans ce journal sont tous ceux pour lesquels le champ « Journalisation » de la table TR_ElementFicheRequerant est valorisé à O, par exemple :

- Création d'un requérant
- Modification du nom d'un requérant existant
- Saisie d'une date de désactivation d'un requérant existant

Les événements de ce journal sont stockés dans la table de suivi des requérants TR_ElementFicheRequerant.

2.5.2 Ecran

Journal des requérants

Les champs suivis de * sont obligatoires

Nombre d'événements : 3			
Date ^	Evénement ^	Type ^	Date de désactivation ^
02/01/2014	Modification du nom du requérant DUPOND Jacques en DUPONT Catherine	Huissier	
22/12/2013	Désactivation de MEYER Jacques	Notaire	31/12/2013
12/11/2010	Création de MEYER Jacques	Notaire	

Fermer

Ecran 3 : IHM2000.5 – Journal des requérants

2.5.3 Règles d'affichage

Titre : Journal des requérants

Champs :

- Date : date de création de l'événement, correspond à TR_ElementFicheRequerant.Date
- Evénement : le contenu de l'événement, correspond à TR_ElementFicheRequerant.MessageJournalisation
- Type : type du requérant créé ou modifié, correspond à TR_ElementFicheRequerant.TypeRequerant
- Date de désactivation : date de désactivation du requérant, correspond à TR_Requerant.DateDesactivation

Tri :

L'ordre d'affichage par défaut se fait sur la colonne « Date » (de la plus récente à la plus ancienne - critère majeur) puis sur la colonne « Evénement » (par ordre alphabétique - 2^{ème} critère), puis sur la colonne « Type » (par ordre alphabétique – 3^{ème} critère).

Seules les entrées de TR_ElementFicheRequerant dont le champ « Journalisation » est valorisé à O sont affichées.

Il sera possible aussi de trier suivant les deux autres colonnes. La date de création de l'événement sera alors le second critère de tri, toujours de la plus récente à la plus ancienne.

La liste des événements sera paginée.

2.5.4 Actions / navigation

- [Fermer] : Ferme le journal des requérants et revient à la page d'accueil IHM2000.0.

2.5.5 Règles de contrôle

Sans objet

2.5.6 Règles de Mise à jour

Sans objet

2.6 IHM2000.050 : Fin de session

2.6.1 Descriptif

Cette IHM est présentée au requérant après invalidation de la session. L'invalidation peut être causée par :

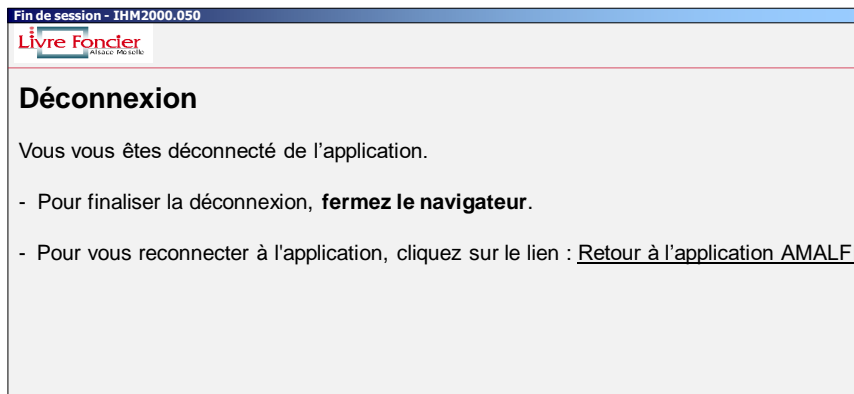
- La déconnexion de l'utilisateur
- Le timeout de session
- L'absence de droit d'accès pour l'utilisateur

2.6.2 Variantes

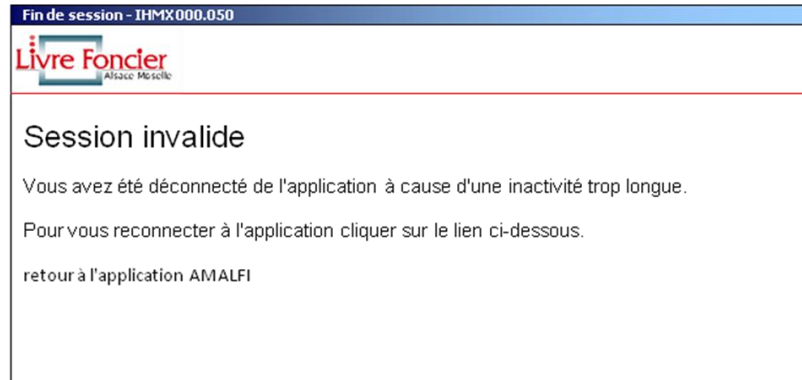
- **Déconnexion** : lors que l'utilisateur clique sur le lien déconnexion.
- **Timeout** : détectée lorsque le conteneur applicatif à invalider la session de l'utilisateur.
- **Aucun droit d'accès** : composée des sous variantes :
 - **Impossible de trouver l'utilisateur SC (spécifique SC)**, il n'y a pas d'utilisateur SC dans la table TR_UTILISATEUR dont l'uid correspond à celui fourni par webseal.
 - **Aucun accès à l'application (spécifique SC)**, l'utilisateur n'a pas d'accès configuré dans TR_ACCES
 - **Impossible de trouver l'utilisateur SSEE (spécifique SSEE)**, il n'y a pas d'utilisateur SSEE dans la TR_UTILISATEUR UTILISATEUR dont l'uid correspond à celui fourni par webseal. (variante décrite dans le CU3000)
 - **Droit d'accès non unique (spécifique SSEE)**, l'utilisateur SSEE dispose de plusieurs accès dans la table TR_ACCES (variante décrite dans le CU3000)
 - **Requérant sans accès (spécifique SSEE)** : le requérant principale, direct ou transitif, de l'utilisateur SSEE, n'est pas actif selon la règle **RG.AC.07**
 - **Utilisateur inactif (SC et SSEE)** : l'utilisateur n'est pas actif selon la règle **RG.AC.06**

2.6.3 Ecrans

- Variante « déconnexion »

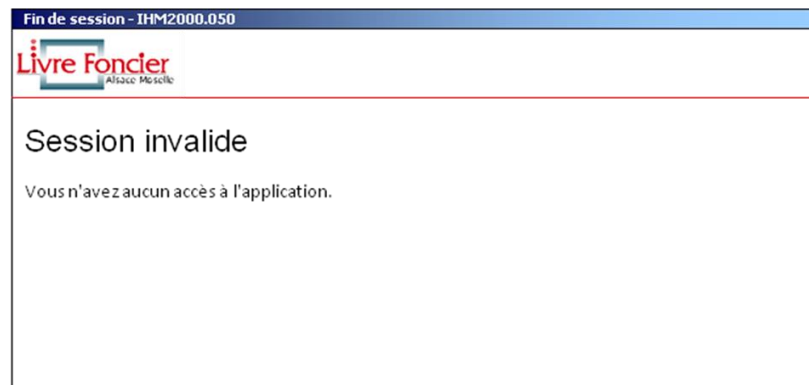


- Variante « timeout »

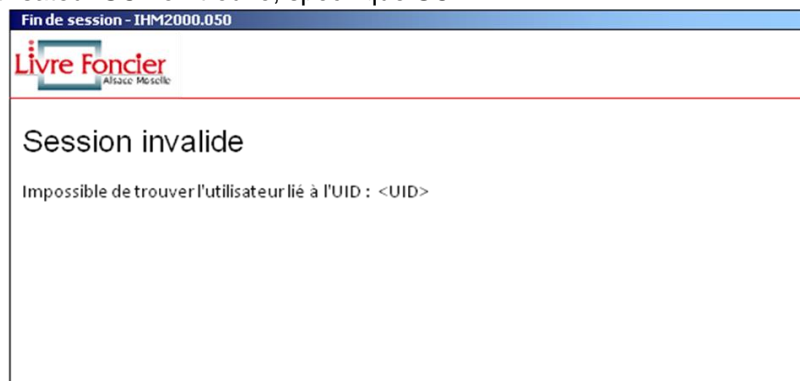


• Variante « Aucun droit d'accès »

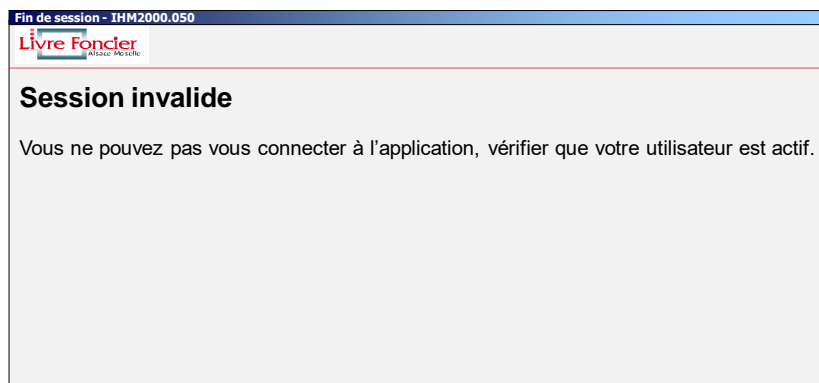
-
- Aucun accès à l'application, spécifique SC



- Utilisateur SC non trouvé, spécifique SC



- Utilisateur SC inactif



- Utilisateur SSEE non trouvé, cette IHM est défini dans le CU3000.
- Droit d'accès non unique SSEE, cette IHM est défini dans le CU3000.
- Requérant non actif, cette IHM est défini dans le CU3000.
- Utilisateur SSEE inactif, cette IHM est défini dans le CU3000.

2.6.4 Affichage

- Le lien « [Retour à l'application AMALFI](#) » permet de retourner sur l'IHM d'accueil 2000.0 Accueil.
- Le lien « [Retour à l'application AMALFI](#) » et le message « Pour vous reconnectez à l'application cliquez sur le lien : », respectivement « Pour vous reconnectez à l'application cliquez sur le lien ci-dessous », sont uniquement présents pour les variantes « déconnexion » et « timeout ».

2.7 IHM2000.950 : Traitement en cours

2.7.1 Descriptif

Cette IHM est présentée au requérant en cas de réactualisation de la page alors qu'un traitement est toujours en cours coté serveur. Un message d'attente est affiché à l'utilisateur pour le faire patienter jusqu'à la complétion du traitement en cours et une nouvelle réactualisation de la page est alors forcée automatiquement toutes les 10 secondes pour une expérience utilisateur plus confortable.

2.7.2 Ecran

Veillez patienter

Votre opération est en cours de traitement.

Cette page se recharge automatiquement toutes les 10 secondes.

Une fois le traitement terminé, le résultat s'affichera.

2.8 Zone Menu

Les différents Cus précise les points d'accès aux fonctions. Ce chapitre donne une vue synthétique mais n'est pas le document de référence.

La zone Menu de l'application contient un premier niveau composé des menus :

- Recherche
- Requêtes
- Copies
- Autres fonctions

Variantes :

Pour les profils « Greffier » (GRF), « Greffier Correcteur » (GRFC) et « Juge du Livre Foncier » (JLF) et Support N1 (SUP1), la variante est nommée « Menu Complet ».

Pour les autres profils (« Greffier Vérificateur (VER), Greffier en chef (GRCH), « Magistrat Vérificateur » (MVER), « Premier Président » (PRES)), la variante est nommée « Menu Restreint ».

Pour le profil « CRALFA », la variante est nommée « Menu Copie CRALFA ».

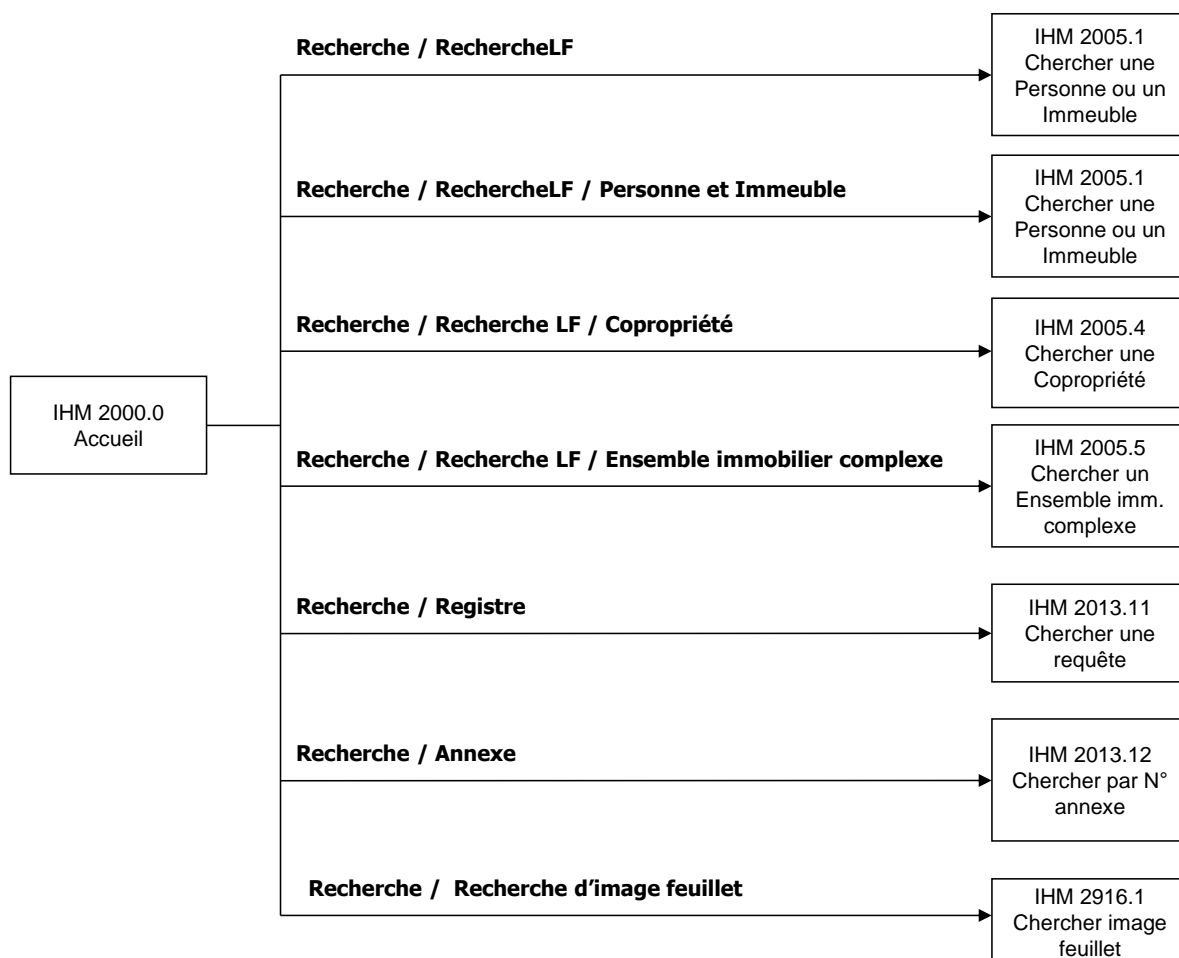
2.8.1 Schéma

Les schémas suivants présentent les différents menus.

La notation Recherche / Registre des dépôts correspond à l'accès au menu Recherche, sous-menu Registre des dépôts.

2.8.1.1 Menu « Recherche »

Ce menu est identique que l'on soit en variante « Menu Complet » ou en variante « Menu Restreint », il n'est pas présenté dans la variante « Menu Copie CRALFA ».



Menu Complet et Restreint

Figure 2 : Menu Recherche

2.8.1.2 Menu « Requêtes »

Ce menu n'est présent qu'en variante « Menu Complet ».

Il n'est pas présenté dans la variante « Menu Restreint » ni dans la variante « Menu Copie CRALFA »

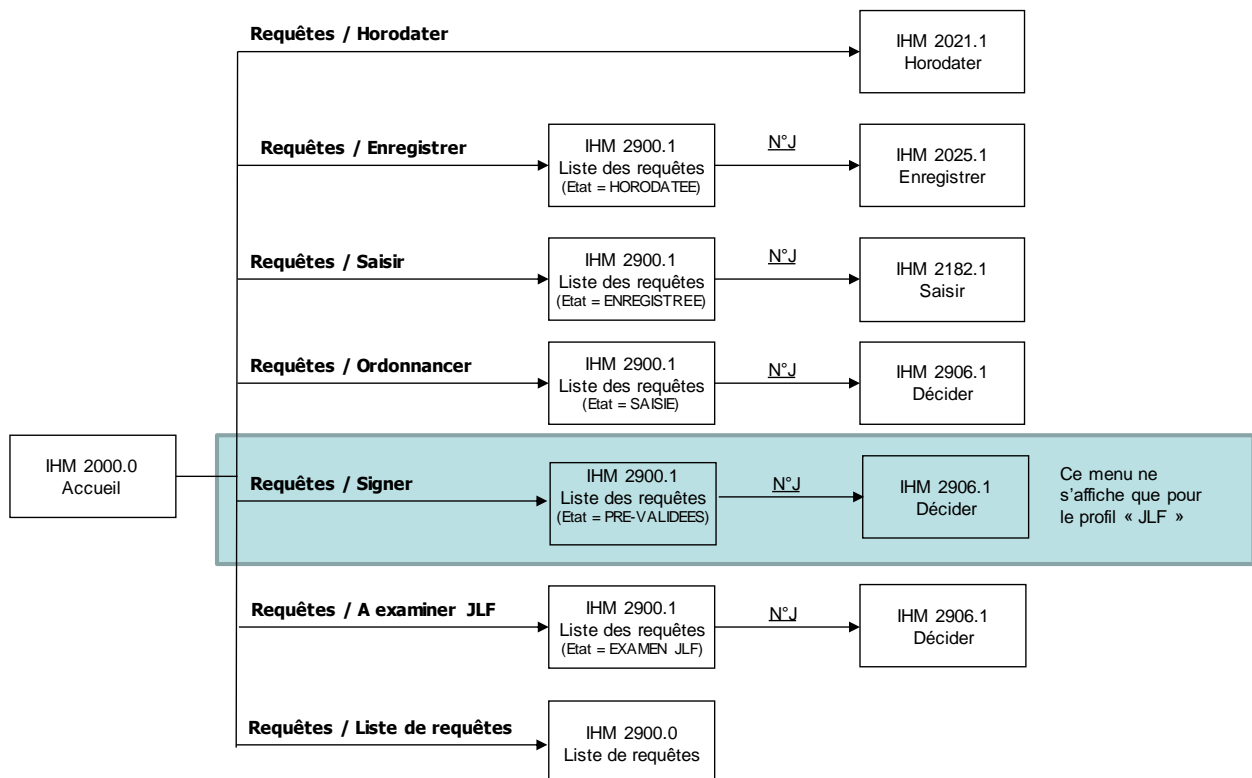


Figure 3 : Menu Requêtes

2.8.1.3 Menu « Copies »

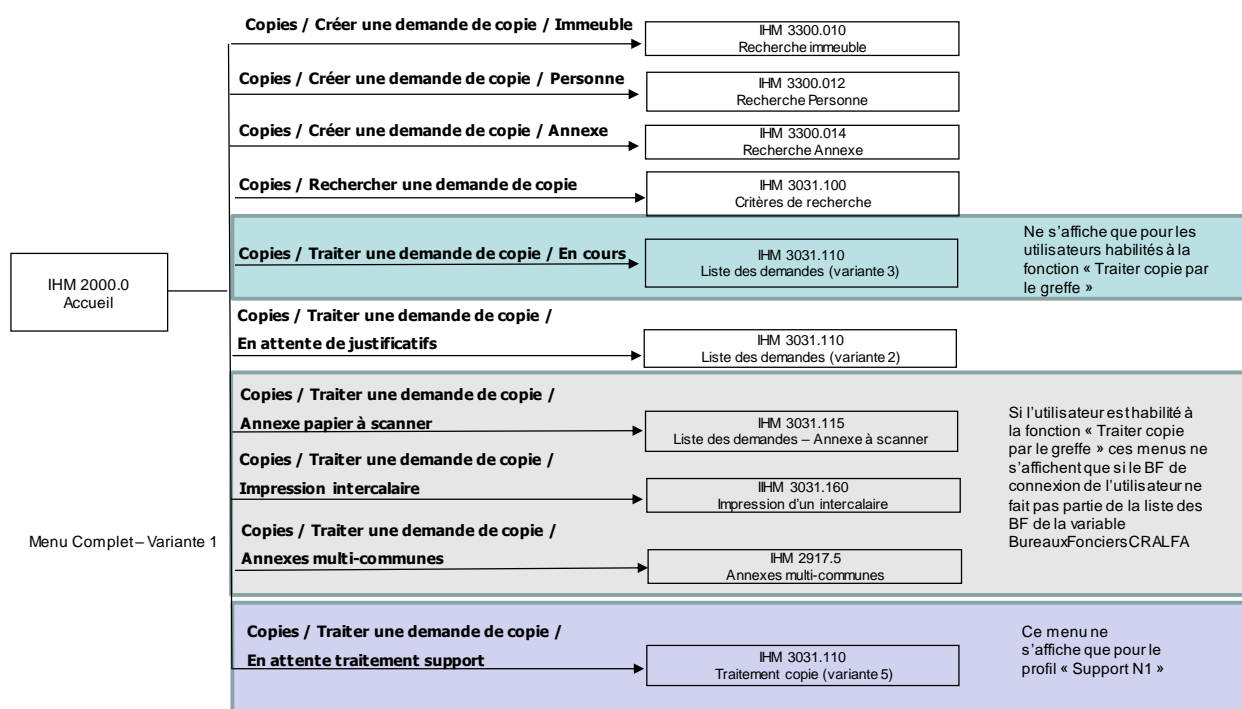
Ce menu est présent dans la variante « Menu Complet » et dans la variante « Menu Copie CRALFA ».

Il n'est pas présenté dans la variante « Menu Restreint ».

Dans la variante « Menu Copie CRALFA », il ne présente que deux sous-menus : « Impression Intercalaire » et « Annexes multi-communes »

La variante « Menu Complet » dispose de deux sous-variantes qui sont actives en fonction de la valeur de la variable d'environnement « GestionCopieAnnexeEPELFI ».

Variante 1 : GestionCopieAnnexeEPELFI = non



Variante 2 : GestionCopieAnnexeEPELFI = oui

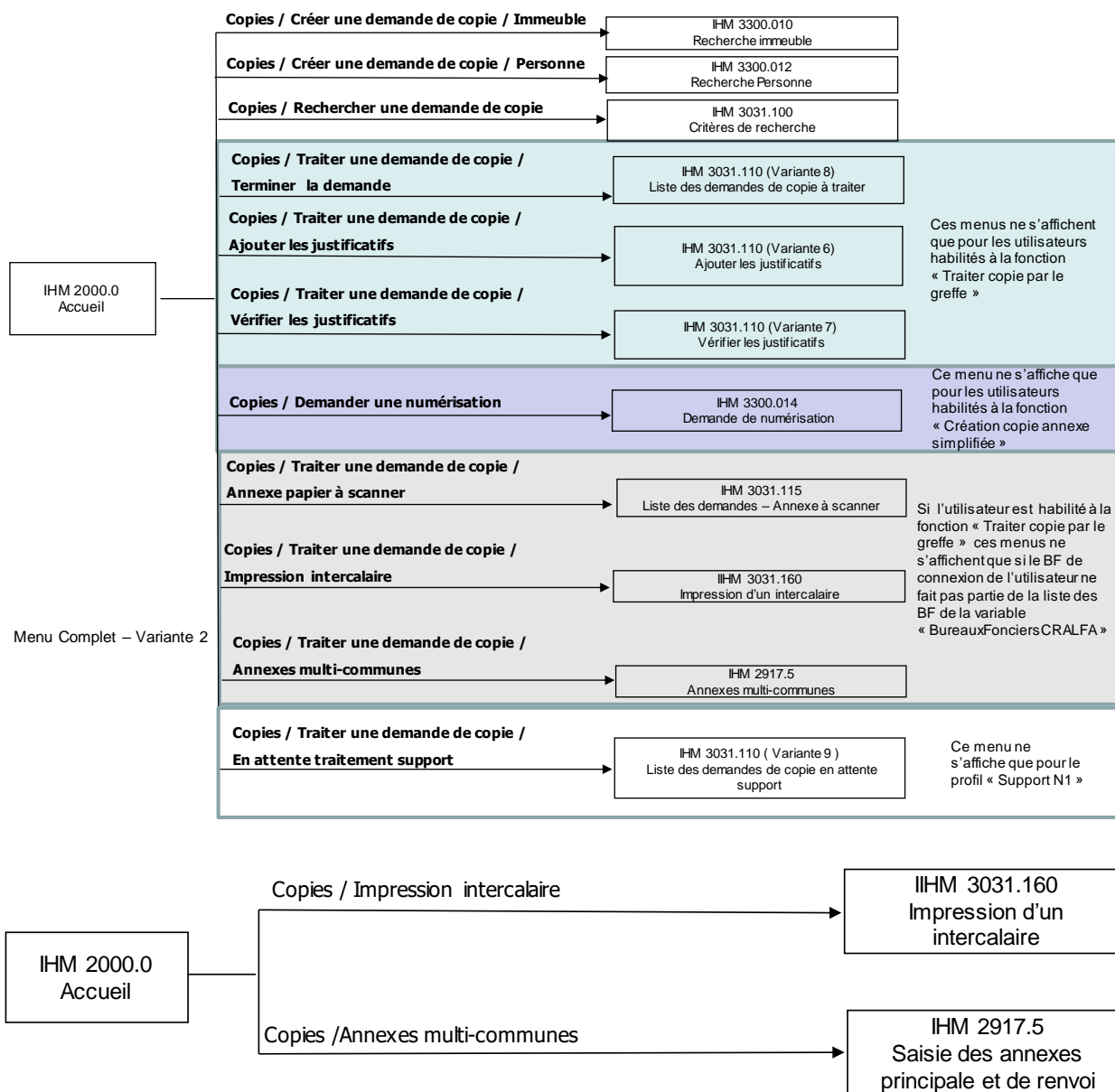
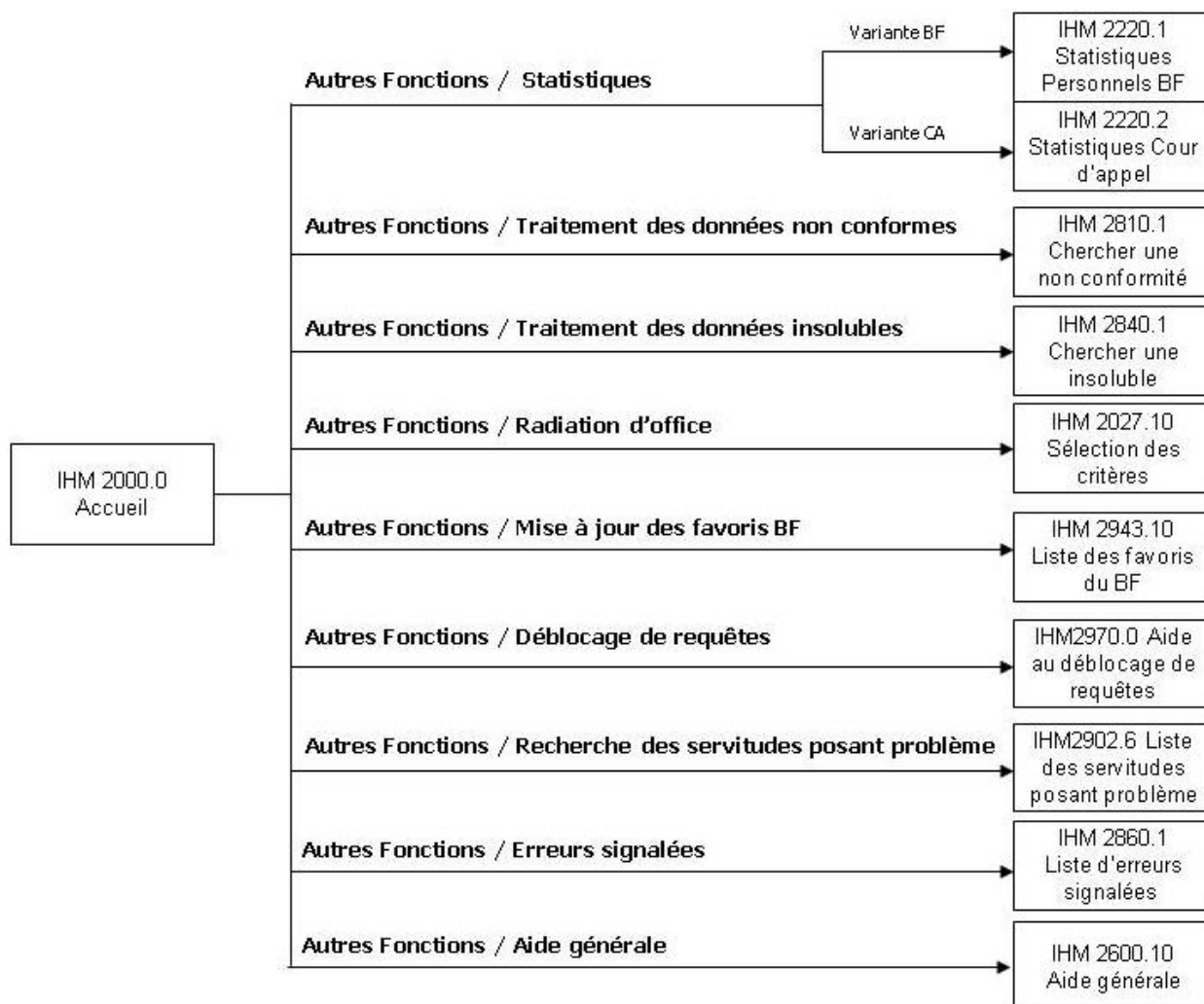


Figure 4 : Menu Copies

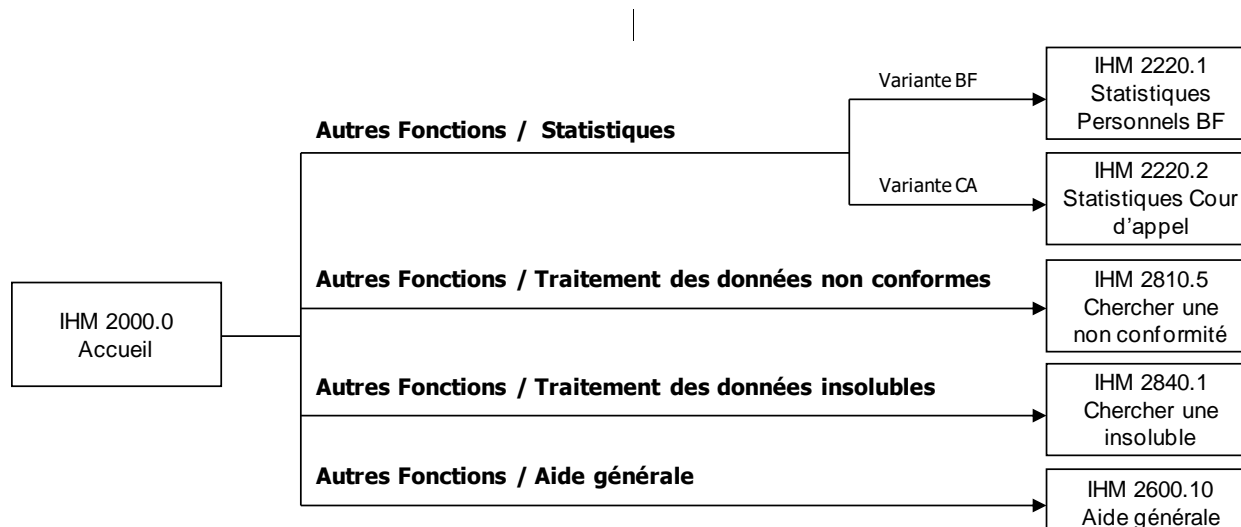
2.8.1.4 Menu « Autres Fonctions » - Variante « Menu Complet »



Menu Complet

Figure 5 : Menu Autres Fonctions – Variante « Menu Complet »

2.8.1.5 Menu « Autres Fonctions » - Variante « Menu Restreint »



Menu Restreint

Figure 6 : Menu Autres Fonctions – Variante « Menu Restreint »

2.8.2 Maquette de la zone menu

2.8.2.1 Variante « Menu Complet »



2.8.2.2 Variante « Menu Restreint »



2.8.2.3 Variante « Menu Copie CRALFA »



2.8.3 Zone menu : Le logo

Le logo est situé en haut à gauche de l'écran.

2.8.3.1 Affichage

L'image utilisée est définie dans le document « CD_Ergo_Charte_Graphique.doc » (Chapitre 5 Les logos, § Application de production).

2.8.3.2 Actions – Navigation

Logo : retourne à l'IHM 2000.0 Accueil.

2.8.3.3 Règles de Mise à jour

- Logo :
 - Suppression de l'historique de navigation.
 - Dé-réservation des requêtes réservées par l'utilisateur. TR2025.2 – Suppression de la réservation de la requête

2.8.4 Zone menu : Description de l'accès aux fonctions de l'application

Ce chapitre ne tient pas compte des différents affichages liés aux variantes (« Menu Complet » et « Menu Restreint ») ni de la valeur de la variable « GestionCopieAnnexeEPELFI ». Il présente les accès aux IHMs en fonction des choix faits dans les sous menus présentés.

2.8.4.1 Menu Recherche

Le Menu « Recherche » est composé des sous menus suivants :

- Recherche LF : Affichage de l'IHM2005.1
 - Personne et Immeuble : Affichage de l'IHM2005.1
 - Copropriété : Affichage de l'IHM2005.4
 - Ensemble immobilier complexe : Affichage de l'IHM2005.5
- Registre des dépôts : Affichage de l'IHM2013.1
- Recherche par annexe : affichage de l'IHM2013.12
- Recherche d'image feuillet : affichage de l'IHM2916.1

2.8.4.2 Menu Requêtes

Le menu « Requêtes » est composé des sous menus :

- Horodater : Affichage de l'IHM2021.1
- Enregistrer : Affichage de la liste des requêtes horodatées, IHM2900.1
- Saisir : Affichage de la liste des requêtes enregistrées, IHM2900.1
- Ordonnancer : Affichage de la liste des requêtes saisies, IHM2900.1
- Signer : Affichage de la liste des requêtes pré-validées, IHM2900.1
- A examiner : Affichage de la liste des requêtes à examiner par le JLF, IHM2900.1
- Liste de requêtes : affichage de l'IHM2900.0

2.8.4.3 Menu Copies

Le menu « Copies » est composé des sous menus :

- Créer une demande de copie :
 - Immeuble : Affichage de l'IHM3300.010
 - Personne : Affichage de l'IHM3300.012

- Annexe : Affichage de l'IHM3300.014
- Rechercher une demande de copie : Affichage de l'IHM3031.100
- Demander une numérisation : Affichage de l'IHM3300.014
- Traiter une demande de copie :
 - En cours : Affichage de l'IHM3031.110
 - Ajouter les justificatifs : Affichage de l'IHM3031.110
 - Vérifier les justificatifs : Affichage de l'IHM3031.110
 - En attente de justificatifs : Affichage de l'IHM3031.110
 - Annexe papier à scanner : Affichage de l'IHM3031.115
 - En attente traitement support : Affichage de l'IHM3031.110
 - Impression intercalaire : Affichage de l'IHM3031.160
 - Annexes multi-communes : Affichage de l'IHM2917.5

Dans la variante « Menu Copie CRALFA » le menu « Copies » est composé des sous-menus :

- Impression intercalaire : Affichage de l'IHM3031.160
- Annexes multi-communes : Affichage de l'IHM2917.5

2.8.4.4 Menu Autres fonctions

Le menu « Autres fonctions » est composé des sous menus suivants :

- Statistiques :
 - Affichage de l'IHM2220.1 pour les utilisateurs dont le profil est « Greffier », « Greffier en chef », « Greffier correcteur » ou « Juge du Livre Foncier »,
 - Affichage de l'IHM2220.2 pour les utilisateurs dont le profil est « Greffier vérificateur », « Magistrat vérificateur » ou « Premier Président ».
- Traitement des données non conforme : affichage de l'IHM2810.1
- Traitement des données insolubles : affichage de l'IHM2840.1
- Radiation d'office : affichage de l'IHM2027.10
- Mise à jour des favoris BF : affichage de l'IHM2943.10
- Déblocage de requêtes : affichage de l'IHM2970.0
- Recherche des servitudes posant problème : IHM2902.6 Liste des servitudes posant problème
- Erreurs signalées : IHM2860.1 Liste d'erreurs signalées
- Aide générale : affichage de l'IHM2600.10

2.8.5 Zone menu : zone d'alerte d'un nouveau message

Un texte d'alerte apparaît dans cette zone si un texte de communication a été ajouté ou modifié dans la journée.

2.8.5.1 Affichage

Le texte du lien est : « Nouveau message à *Heure* : *Minute* » (Heure et minute de Accueil.dateAffCom).

Ce lien est affiché si un texte de communication a été ajouté ou modifié. Ce lien ne s'affiche que le jour de la modification (si Accueil.dateAffCom = date du jour et Accueil.dateModifCom = date du jour et Accueil.texteCommunication non vide).

2.8.5.2 Actions – Navigation

Texte : retourne à l'IHM2000.0 Accueil.

2.8.6 Zone menu : Information de l'utilisateur

Les informations suivantes sont affichées sur une ligne, séparées par une virgule :

- Le libellé de l'utilisateur connecté (Utilisateur.libellé)
- Le BF utilisé (BureauFoncier.libelléLong de Utilisateur.dernierBF)
- L'UT utilisée (UniteTravail.libelléLong de Utilisateur.derniereUT)

Exemple

Pierre Jeannelle, BF = COLMAR, UT = SECTION I

2.8.7 Zone menu : Le lien Déconnexion

2.8.7.1 Action – Navigation

- Déconnexion : déconnecte l'utilisateur de l'application AMALFI et affiche une page blanche.

2.8.7.2 Règle de mise à jour :

- Déconnexion :
 - Dé-réserve l'ensemble des requêtes réservées par l'utilisateur :
 - Pour toutes les requêtes réservées par l'utilisateur (lien réservé par entre Requête et Utilisateur) : TR2025.2 – Suppression de la réservation de la requête
 - Vide la session associée à l'utilisateur
 - Déconnecte l'utilisateur de l'application AMALFI

2.9 Messages

Remarque : les messages contenus dans le CU2000 sont des messages génériques transverses à l'application. Les déclencheurs, disséminés dans l'application ne sont pas listés.

Les messages marqués « RC technique » ont un comportement particulier décrit dans le document d'ergonomie CD_ERGO_ERGO.

2.9.1 Messages d'erreur

Message	Libellé	Paramètres
RC2000.001	Vous devez sélectionner au moins une ligne.	
RC2000.002	Le code Amalfi ne correspond pas à un objet de type : {0}.	{0} : Type de l'objet, précisé dans le contrôle qui le déclenche
RC2000.003	La saisie du champ est obligatoire.	
RC2000.004 (RC technique)	La date n'est pas au format attendu (jj/mm/aaaa).	
RC2000.005	Le champ doit être un entier positif	
RC2000.006	Le champ doit être un entier compris entre {0} et {1}.	{0}, {1} : valeurs limites, propres à chaque contrôle
RC2000.007	La version d'un des objets issus de cet acte de gestion n'est pas la version courante. Vous ne pouvez ni Corriger, ni Valider cet acte de gestion. Bouton [Détail] Remarque : le bouton [Détail] ouvre une pop-up contenant le document PDF IMP2000.001 listant tous les objets ayant soulevé la RC	

RC2000.008	La version d'un des objets sélectionnés dans l'acte de gestion n'est pas la dernière version de cet objet. Vous ne pouvez pas valider cet acte de gestion. Bouton [Détail] Remarque : le bouton [Détail] ouvre une pop-up contenant le document PDF IMP2000.001 listant tous les objets ayant soulevé la RC	
RC2000.009	La date doit être inférieure ou égale à la date du jour	
RC2000.010	Le champ doit être numérique (nombre décimal autorisé)	
RC2000.011	Le champ doit être un nombre positif (nombre décimal autorisé)	
RC2000.012	La date doit être supérieure ou égale à la date du jour	
RC2000.013	La requête désignée doit faire partie du Bureau Foncier actif ou d'un BF inactif rattaché.	
RC2000.014	Le numéro J n'est pas au format attendu (XXX/AAAA/999999).	
RC2000.015	Il n'est pas possible de supprimer un objet décrit qui est désigné par un autre acte de gestion.	
RC2000.016	La version d'un des objets générés par cet acte de gestion est désignée par un autre acte de gestion. Vous ne pouvez pas corriger cet acte de gestion.	
RC2000.017	La taille du champ dépasse la longueur maximale autorisée	
RC2000.018	La taille du champ dépasse le nombre de lignes maximal autorisé	
RC2000.019	En mise à jour, la saisie du champ est obligatoire. En suppression, utiliser le bouton [Supprimer].	
RC2000.020	L'utilisation d'un caractère joker n'est possible que si le critère contient au moins 1 caractère significatif	
RC2000.021	Ce profil ne permet pas d'accéder à l'application Amalfi.	
RC2000.022	L'année n'est pas au format attendu.	
RC2000.023	Vous ne devez sélectionner qu'une seule ligne	
RC2000.101	Au moins une ligne doit être sélectionnée	
RC2000.102	L'objet désigné par son code Amalfi ne correspond pas à un objet de type : {0}.	{0} : Type de l'objet, précisé dans le contrôle qui le déclenche
RC2000.111	L'objet désigné ne doit pas être radié	
RC2000.112	Les immeubles doivent être : Tous immeubles principaux des mêmes Indivisions Forcées, Tous immeubles rattachés d'une Indivision Forcée, Tous ni rattachés ni principaux dans aucune Indivision Forcée.	
RC2000.113	L'objet désigné doit faire partie du même Bureau Foncier que la requête ou d'un BF inactif rattaché.	
RC2000.114	Toutes les Indivisions Forcées doivent avoir la même liste d'immeubles principaux.	
RC2000.115	Il doit y avoir : Un et un seul immeuble à diviser, Au moins deux immeubles issus de la division.	
RC2000.116	Il doit y avoir : Au moins deux immeubles à réunir, Un et un seul immeuble issu de la réunion.	
RC2000.117	Tous les immeubles doivent : Avoir exactement les mêmes types de droits, Chaque type de droit doit avoir les mêmes titulaires, Les droits divisibles doivent avoir les mêmes quotes-parts.	
RC2000.118	Votre profil ne permet pas d'accéder à la fonction demandée.	

RC2000.201	Aucune page d'aide n'a été trouvée pour cet écran.	
RC2000.202	Erreur lors de la génération de l'aide en ligne pour cet écran.	
RC2000.301	L'objet que vous souhaitez utiliser présente un problème. Veuillez contacter le support AMALFI.	
RC2000.302	Votre acte de gestion utilise le(s) objet(s) suivant(s) : {0} qui nécessite(nt) un traitement préalable, vous ne pouvez pas terminer cet acte de gestion. Veuillez contacter le support AMALFI.	{0} : liste des numéros Amalfi, séparés par une virgule, des objets posant problème
RC2000.303	L'eRIN que vous transformez a rencontré un problème empêchant de poursuivre la transformation. Vous devez ressaisir le projet d'inscription manuellement. Les actes de gestion déjà transformés restent valables.	
RC2000.401	La validation de cet acte de gestion provoquera un blocage avec la(les) requête(s) {0} concernant l'(les) objet(s) {1}. Vous ne pouvez pas terminer cet acte de gestion.	{0} : numéro J des requêtes ayant généré une version intermédiaire de l'objet en question {1} : numéro AMALFI des objets en question trié par ordre croissant séparé par des « , »
RC2000.402	La validation de cet acte de gestion provoquera un blocage avec l'(les) eRin(s) {0} concernant l'(les) objet(s) {1}. Vous ne pouvez pas terminer cet acte de gestion.	{0} : IDERIN des eRins ayant généré une version intermédiaire de l'objet en question {1} : numéro AMALFI des objets en question trié par ordre croissant séparé par des « , »
RC2000.403	La version d'un des objets générés ou décrits par cet acte de gestion est désignée par un autre acte de gestion. Vous ne pouvez pas corriger cet acte de gestion.	
RC2000.901 (RC technique)	Un caractère est attendu.	
RC2000.902 (RC technique)	Un nombre entier est attendu.	
RC2000.903 (RC technique)	Le format attendu est le suivant : 999,99.	
RC2000.904 (RC technique)	{0} ne vaut ni oui ni non.	{0} : Valeur de l'objet testé
RC2000.905 (RC technique)	{0} n'est pas un numéro Amalfi	{0} : Valeur de l'objet testé

2.9.2 Messages d'avertissement

Message	Libellé
RA2000.001	Les immeubles possèdent des droits multiples : ces droits vont être dupliqués sur l'immeuble issu de la réunion.
RA2000.002	La parcelle fait partie du périmètre d'un aménagement foncier.
RA2000.003	Vous avez coché des objets à mettre dans le panier. Cliquez sur [Ajouter Panier] pour les ajouter au panier avant de changer de page sinon vous perdrez votre sélection.

RA2000.004	Attention, si vous changez de page vous allez perdre votre sélection.
------------	---

2.9.3 Messages d'information

Message	Libellé
RI2000.001	Aucun objet ne correspond aux critères saisis
RI2000.002	Aucun objet ne correspond au filtre sélectionné
RI2000.003	Aucun résultat ne correspond aux critères saisis. Vous pouvez éventuellement contacter le support AMALFI au 0 820 206 126.

2.10 Traitements de mise à jour

Sans Objet


2.11 Impressions

2.11.1 IMP2000.001 - Liste de versions d'objets

2.11.1.1 Descriptif

L'impression IMP2000.001 format PDF présente la liste des versions d'objets ayant soulevés la RC2000.007 ou la RC2000.008. Chaque objet sera décrit par son numéro Amalfi et le N° J de la requête ou le numéro de l'eRIN ayant créée la version qui a provoqué le soulèvement de la RC. La liste sera triée par N° Amalfi croissant, puis par N° J ou numéro d'eRIN croissant.

2.11.1.2 Maquette



LISTE DES VERSIONS D'OBJETS AYANT DECLENCHE LA RC2000.008 POUR LA REQUETE COL/2015/002598

Numéro Amalfi	Requête
C2008MUN000155	COL/2015/002599
C2008MUN000155	COL/2015/002601
C2008MUN000157	COL/2015/002599

Liste des objets

*Imprimé le 08/09/2008 à 15h00
Document sans caractère officiel*

Page 1/1



2.11.2 IMP2000.002 - Liste des UT et des communes LF rattachées d'un Bureau Foncier

2.11.2.1 Descriptif

L'impression IMP2000.002 format PDF présente la liste des UT (libellé long) et des communes LF (libellé long) rattachées pour un Bureau foncier donné.

Le Bureau foncier pris en compte est :

- si l'IHM2000.4 est accédée par navigation depuis l'IHM2000.3 (Sélection d'un Bureau Foncier), le Bureau foncier sélectionné dans l'IHM2000.3.
- dans les autres cas, le Bureau foncier de connexion

Le PDF liste les UT par ordre alphabétique et comporte une rupture par Unité de travail. Chaque rupture démarre sur une nouvelle page et liste les communes LF sur trois colonnes, triée de haut en bas et de gauche à droite par ordre alphabétique des communes LF.

L'en-tête de page comporte le titre « Listes des Unités de Travail du Bureau Foncier de {BF.nom} ».

Le pied de page comporte une numérotation de page et les dates et heure d'impression.

2.11.2.2 Maquette

En-tête du pdf (Bureau foncier de Colmar) :



Liste des Unités de Travail du Bureau Foncier de COLMAR

Première page du pdf (Bureau foncier de colmar) :

KAYSERSBERG

AMMERSCHWIHR
BEBLENHEIM
BENNWIHR
FRELAND
INGERSHEIM
KATZENTHAL
KAYSERSBERG
KIENTZHEIM
LABAROCHE
LAPOUTROIE
LE BONHOMME
MITTELWIHR
NIEDERMORSCHWIHR
ORBÉY
RIQUEWIHR
SIGOLSHEIM
ZELLENBERG

Dernière page du pdf (Bureau foncier de colmar) :



SECTION 4

ALGOLSHEIM
APPENWIHR
ARTZENHEIM
BALGAU
BALTZENHEIM
BIESHEIM
DESSENHEIM
DURRENENTZEN
FORTSCHWIHR
GEISWASSER
HEITEREN
HETTENSCHLAG
KUNHEIM
LOGELHEIM
NAMBSHEIM
NEUF-BRISACH
OBERSAASHEIM
URSCHENHEIM
VOGELGRUN
VOLGELSHEIM
WECKOLSHEIM
WOLFGANTZEN

Pied de page du pdf :

Imprimé le 19/06/2017 à 14 :01

6

FIN DU DOCUMENT